

ANTRENÖRLERİN ÇALIŞMA, USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı Gençlik ve Spor Bakanlığının taşra teşkilatında istihdam edilen antrenörlerin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu, 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslara göre Bakanlık kadro veya pozisyonlarında istihdam edilen antrenörlerin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 189 uncu maddesi ve Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslara ve yürürlükte olan İşletme Toplu İş Sözleşmesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Antrenör: Gençlik ve Spor Bakanlığı ve ilgili spor federasyonlarından alınan antrenörlük belgesine sahip ve Bakanlık kadro veya pozisyonlarında istihdam edilen kişiyi,
- b) Bakan: Gençlik ve Spor Bakanını,
- c) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,
- ç) Bakanlık Bilişim Sistemi: Bu Yönerge kapsamındaki işlemlerin hızlı, güvenli, şeffaf bir şekilde yürütülmesini, görev, yetki ve sorumlulukların takip edilmesini, hizmet sunumunun e-Devlet üzerinden gerçekleştirilmesini, etkin bir yönetim, iç kontrol ve denetim sisteminin oluşturulmasını, bürokrasinin azaltılmasını, verilerin güvenli bir şekilde depolanmasını ve ihtiyaçlara göre raporlanmasını sağlamak amacıyla internet üzerinden çalışan sistemi,
- d) Çalışma grubu: Performans, alt yapı ve/veya spor dalına özgü fiziksel aktiviteye yönelik oluşturulan grubu,
- e) Çalışma programı: Antrenörün çalışma yükümlülüğünün karşılığı olan teorik ve uygulama eğitimini içeren programı,
- f) Genel müdürlük: Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- g) İl müdürü: Gençlik ve spor il müdürünü,
- ğ) İl müdürlüğü: Gençlik ve spor il müdürlüğünü,
- h) İlçe müdürlüğü: Gençlik ve spor ilçe müdürlüğünü,
- ı) Kurul: İl antrenör performans, takip ve değerlendirme kurulunu,
- i) Sporcu: Lisanslı/sporcu kartlı olarak performans ya da serbest zaman değerlendirme amacıyla spor yapan kişileri,
- j) Sportif değerlendirme ve takip birimi: Çalışma programlarının uygunluğunu takip eden ve denetimini yapan birim,
- k) Spor federasyonu: Spor dalı ile ilgili faaliyetleri yürütmek üzere kanunla veya Cumhurbaşkanlığı kararnamesiyle kurulan, organları seçimle gelen ve idari ve mali özerkliğe sahip federasyonları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Esas Hükümler

İl müdürünün görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 5- (1) Antrenörlerin çalıştırılmasında il müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Sporun yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla il ve ilçe spor tesislerinin mevcut durumu gözetilerek antrenörlerin görevlendirmelerini yapmak.
- Antrenörlere uygun çalışma ortamını hazırlamak ve antrenman malzemelerinin teminini sağlamak.
- Spor tesisleri kullanımının planlanmasında öncelikle Bakanlıkça istihdam edilen antrenörler olmak üzere, sporun yaygınlaştırılması için tesislerin etkin ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak.
- Antrenörler ile ilgili iş ve işlemlerin belli bir program dahilinde yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan İl Antrenör Performans, Takip ve Değerlendirme Kurulunu oluşturmak.
- Antrenörlere sporcu kaynağını sağlamak ve sporcu yetiştirmek için okullar ile diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli şekilde çalışmak.
- Sportif faaliyetlerin koordineli yürütülmesini sağlamak amacıyla antrenörler ile il spor dalı temsilcileri arasında koordinasyonu sağlamak.
- Antrenörlerin spor dalına ilişkin büro çalışmalarını yürütülebilmesi için uygun fiziki koşulların teminini sağlamak.
- Antrenörlerin, görev yaptığı spor dalında yılda en az bir defa gelişim/vize seminerine ve antrenör belge kademe yükseltme eğitimlerine katılmalarını sağlamak.

İl antrenör performans, takip ve değerlendirme kurulu oluşumu, görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 6-(1) Kurul, il müdürünün görevlendireceği;

- Spor hizmetleri müdürü.
 - Sportif değerlendirme ve takip biriminden sorumlu şube müdürü.
 - Sportif değerlendirme ve takip biriminden, spor bilimleri alanında lisans eğitimi almış en az bir personel,
 - Antrenörleri temsilen en üst kademedeki antrenörlük belgesine sahip antrenör ünvanındaki personel arasından il müdürlüğünce belirlenecek bir kişi,
 - İlgili il spor dalı temsilcisi, olmak üzere en az beş kişiden oluşur.
- (2) Spor dalının özelliğine göre ihtiyaç duyulması halinde ilgili alanda uzman kişiler Kurula dahil edilebilir.

(3) Kurulun görevleri şunlardır:

- Antrenörlerin performans, alt yapı ve spor dalına özgü fiziksel aktivite çalışma gruplarına göre görev dağılımını belirlemek.
- Çalışma grubundaki kişi sayısının; spor dalı özelliği, yaş, cinsiyet, grubun özelliği, tesis vb. kriterler dikkate alınarak alt ve üst sınırlarını belirlemek.
- Spor dalı değişikliği teklif edilen antrenörlerin durumlarını inceleyerek istihdam edildiği spor dalı saklı kalmak koşuluyla çalışma spor dalı değişikliklerini değerlendirmek.
- Spor dalının gelişimini ve yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla antrenörlerin taleplerini değerlendirerek il müdürünün onayına sunmak.
- Engelli bireylerin performans veya spor dalına özgü fiziksel aktivite amaçlı spor yapmaları için antrenörlerin bu alanda yetkinleşmelerini sağlamak ve bu yönde görev dağılımı yapmak.
- İl ve ilçe tesis durumları dikkate alınarak antrenör görev yeri ve dağılımlarını il müdürünün onayına sunmak.

(4) Performans ve altyapı sporcuları çalıştıran antrenörlerin birime sundukları raporların değerlendirilmesi sonucunda çalışma grupları arasında rotasyon yapılabilir.

(5) Kurul altı aylık periyotlar halinde yılda en az iki defa toplanır.

(6) Toplantıda alınan kararlar ilgili birim sekretaryası tarafından Bakanlık Bilişim Sistemine yüklenir.

(7) Sportif değerlendirme ve takip birimi tarafından antrenörler için hazırlanan altı aylık değerlendirme formlarını inceleyerek gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar. Söz konusu değerlendirme formları alınan tedbirlerle birlikte düzenli olarak Bakanlık Bilişim Sistemine yüklenir.

(8) Kurul kararları, il müdürünün onayı doğrultusunda uygulanır.

Sportif değerlendirme ve takip biriminin görev ve sorumlulukları

MADDE 7-(1) Sportif değerlendirme ve takip biriminin görevleri şunlardır:

a) Antrenörlerin spor dalına özgü teorik ve uygulama çalışmalarını içeren antrenman programının uygunluğunu kontrol etmek ve Genel Müdürlükçe belirlenen takvime göre Bakanlık Bilişim Sistemi aracılığıyla onaylamak.

b) Antrenörlerin çalışma gruplarında yer alan sporcularının yoklama durumlarını takip etmek.

c) Antrenörlerin beyan ettiği antrenman programlarının uygunluğunu ve verimliliğini denetlemek.

ç) Antrenörleri devamlılık, kıyafet, spor dalı ekipmanı kullanımı vb. açısından denetlemek.

d) Antrenörlerin yer değişiklikleri, görev/izin durumları, güncel değişiklikleri içeren bilgi ve belgeleri Bakanlık Bilişim Sistemine yüklemek.

e) İl müdürlüğü bünyesinde spor yapan bireylerin amaçlarına göre; performans, alt yapı ve spor dalına özgü fiziksel aktivite gruplarını oluşturup bu doğrultuda antrenör görevlendirmesini Kurul onayına sunmak.

f) İl müdürlüğünün ihtiyaçları doğrultusunda spor dalı değişikliği yapılacak antrenörleri Kurula teklif etmek.

g) Kurul tarafından spor dalı değişikliği yapılması uygun görülen antrenörleri İl Müdürünün uygun görüşü ile Genel Müdürlük onayına sunmak.

ğ) Antrenman programının uygulanmasında kullanılacak genel antrenman ve spor dalına özgü ekipmanların temin edilmesinde koordinasyonu sağlamak.

h) Performans ve altyapı sporcularının gelişim durumlarını içeren raporları değerlendirilmek üzere Kurula sunmak.

ı) Antrenörlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla eğitim, kurs, gelişim ve vize semineri gibi faaliyetlere katılımlarına yönelik koordinasyonu sağlamak.

i) Antrenörlerin görev ve sorumluluklarını yerine getirip getirmediğini ayda en az bir defa olmak üzere Ek-1 de yer alan denetim formu doğrultusunda yerinde denetlemek.

j) Antrenörler için Ek-2 de yer alan değerlendirme formunu altı aylık periyotlar halinde Kurula sunmak.

k) İl Antrenör Performans, Takip ve Değerlendirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

Antrenörlerin görev ve sorumlulukları

MADDE 8-(1) Antrenörlerin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Sporcuların, yetiştirilmesi, gelişimlerinin sağlanması ve yetenekli sporcuların daha üst düzeyde performansa ulaşmaları için spor eğitim programları hazırlamak.

b) Aylık çalışma programlarını Genel Müdürlükçe belirlenen takvime göre Bakanlık Bilişim Sistemine yüklemek.

c) Çalışma grubunda bulunan sporcuların antrenman yoklamalarını antrenman bitiminden itibaren en geç üç gün içerisinde Bakanlık Bilişim Sistemine yüklemek.

ç) Beyan edilen antrenman programında zorunlu sebeplerde yapılacak yer ve zaman değişikliklerini sportif değerlendirme ve takip birimine bildirmek.

d) Sporcuları ulusal ve uluslararası müsabakalara hazırlamak.

e) Sporcu sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

f) Performans ve altyapı sporcularının gelişimi ile ilgili sportif değerlendirme ve takip birimine altı aylık periyotlar halinde rapor sunmak.

g) Sporcuların, fiziksel durumlarını takip etmek ve sağlık durumları ile ilgili gerek görülmesi halinde spor destek elemanlarıyla işbirliğini sağlamak.

ğ) Sporcu kaynağını sağlamak ve sporcu yetiştirmek için spor dalının tanıtımını yapmak amacıyla okullar ile diğer kurum ve kuruluşlarla sportif ve değerlendirme takip birimi koordinesinde çalışmalar yürütmek.

h) Spor dalına uygun kılık kıyafet ile antrenman programını uygulayacağı tesiste bulunmak.

ı) Spor tesislerini ve antrenman ekipmanlarını amacına uygun kullanmak.

i) Sporculara verilen spor malzemelerinin takip ve kontrolünü yapmak.

j) Spor dalı ile ilgili güncel gelişmeleri, ulusal ve uluslararası yayınları takip ederek görev alanına giren konularda ihtiyaç duyulması halinde İl Müdürlüğüne görüş bildirmek.

k) Görev yaptığı spor dalıyla ilgili Bakanlıkça veya spor federasyonlarınca düzenlenen mesleki gelişimine katkı sağlayan uygulama eğitimi, gelişim/vize seminerleri ve diğer eğitim faaliyetlerine birim amirinin onayı doğrultusunda katılmak.

l) Bakanlık bilişim sistemi üzerinden yapılan eğitim, bilgilendirme ve duyurularını takip ederek katılım sağlamak.

m) Toplumun her kesimini kendi spor dalı ile ilgili teşvik edici faaliyetlere dahil edecek aktivitelerde bulunmak.

n) Görev yaptığı spor dalının il spor dalı temsilcisi ile koordineli şekilde çalışarak ilgili spor dalının gelişimine katkı sağlamak.

o) Amirler tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Çalışma programları

MADDE 9-(1) Antrenörlerin çalışma programları uygulama ve teorik olmak üzere iki aşamada düzenlenmiştir.

a) Uygulama çalışması;

1) Antrenörün spor dalına özgü teknik-taktik ve antrenman yöntemlerini içeren her türlü saha çalışmalarını,

b) Teorik çalışma;

1) Uygulama çalışması dışında kalan spor dalına özgü akademik çalışmaları,

2) Sporcuların gelişimine yönelik eğitimleri,

3) Spor dalının tanıtımına ve iş birliğine yönelik çalışmaları,

4) Sportif faaliyetler ve projeleri,

5) Sporcu velileri ile görüşme,

6) Spor dalına ilişkin büro çalışmaları gibi ölçülebilir değerlendirilebilir çalışmaları, kapsar.

(2) Antrenörlerin kadro istihdam türüne göre haftalık çalışma süresinin en az yarısında uygulama çalışması yapması zorunludur. Antrenörler uygulama çalışmasından kalan süreyi teorik çalışma ile tamamlamalıdır.

(3) Haftalık çalışma süresini iklim, coğrafi koşul, tesis ve malzeme yokluğu gibi mücbir sebeplerden dolayı tamamlayamayanlar veya teorik çalışma programını amacına uygun değerlendiremeyen antrenörler, birim amirlerince Bakanlığın sporla ilgili projelerinde, herkes için spor faaliyetlerinde ve spor ile ilgili diğer alanlarda öncelikli olarak görevlendirilirler.

Çalışma grupları

MADDE 10-(1) Spor faaliyetlerinin amacına göre;

a) Performans çalışma grubu: Sporu düzenli olarak yapan ulusal veya uluslararası müsabakalarda başarı hedefi olan ve bu amaçla çalışma yapan,

b) Altyapı çalışma grubu: Performans çalışma grubuna geçiş yapmak amacıyla düzenli spor yapan ve müsabakalara katılmak üzere çalışmalar yürüten,

c) Spor dalına özgü fiziksel aktivite çalışma grubu: İlgili spor dalında müsabakaya katılım ya da sportif başarı beklentisi olmayan, sağlıklı yaşam ve serbest zaman değerlendirme amacıyla spor yapan,

kişilerin katıldığı grupları ifade eder.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasında yer alan çalışma grupları engelliler için de ayrıca oluşturulabilir.

Antrenörlerin denetimi

MADDE 11-(1) Antrenörler;

a) Bakanlık Bilişim Sistemine yüklenmiş olan çalışma programları yönünden sportif değerlendirme ve takip birimi,

b) İdari yönden disiplin amiri,

c) Sportif açıdan Genel Müdürlük ve il müdürlüğü,

tarafından denetlenir.

(2) Denetim sonucu düzenlenen raporda tespit edilen eksiklikler ve öneriler ilgili birimlere bildirilir.

(3) Denetim raporunda, antrenörlerin spor federasyonlarının faaliyetleri açısından Genel Müdürlükçe gerek görülmesi halinde değerlendirilmesi Bakanlık Bilişim Sistemi üzerinden ilgili spor federasyonunca yapılır.

(4) Antrenör Denetim Formunda (EK-1) gerek görülmesi halinde Genel Müdürlük tarafından değişiklik yapılabilir.

(5) Antrenörler il müdürlüklerine bağlı tesislerde il müdürlüğüne, ilçe müdürlüklerine bağlı tesislerde ise ilçe müdürlüğüne karşı sorumludur.

Görevlendirme

MADDE 12-(1) Antrenörler il müdürlüklerince;

a) İl veya ilçe spor tesislerinde,

b) Sporcu Eğitim Merkezleri veya Türkiye Olimpik Hazırlık Merkezlerinde,

c) Herkes için spor ve sağlıklı yaşam amacıyla spor yapan kişilerin bulunduğu spor alanlarında,

ç) Spor dallarıyla ilgili olarak uygun görülen okul spor kulüplerinde,

d) Bakanlığın sportif uygulamaya yönelik proje ve faaliyetlerinde,

görevlendirilebilirler.

(2) Antrenörler, antrenörlük görevi dışında tam zamanlı görevlendirilemez.

Spor dalı değişikliği

MADDE 13-(1) Spor dalı değişikliği yapılması teklif edilen antrenörlerin değişik yapacağı spor dalında en az temel antrenör belgesine sahip olması şartı aranır. İlin ihtiyaçları dahilinde antrenör ve sporcu sayısı ile tesis durumu değerlendirilerek antrenörün de yazılı talebi alınmak kaydı ile İl Müdürlüğünün teklifi Genel Müdürlüğün onayı doğrultusunda antrenörlerin atama branşları saklı kalmak kaydı ile çalışma branşlarında değişiklik yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten kaldırma

MADDE 14 – (1) 16/02/2012 tarihli ve 441 Sayılı Genel Müdürlük Makam Oluru ile yürürlüğe giren Antrenörlerin Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15-(1) Bu Yönerge Bakan Onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16-(1) Bu Yönerge hükümlerini Gençlik ve Spor Bakanı yürütür.

EK-1: ANTRENÖR DENETİM FORMU

ANTRENÖR DENETİM FORMU				
SIRA NO	ANTRENÖR BİLGİLERİ			
1	T.C.Kimlik Numarası			
2	Adı Soyadı			
3	Görev yeri (İl- İlçe- Tesis Adı)			
4	Görev yaptığı spor dalı			
5	Çalıştırdığı antrenman grup türü	☐ ALTYAPI	☐ PERFORMANS	☐ SPOR DALINA ÖZGÜ FİZİKSEL AKTİVİTE
6	Spor Bilgi Sisteminde antrenmana kaydedilen sporcu sayısı			
7	Antrenman esnasında bulunan sporcu sayısı			
ANTRENÖR DURUMU				
SIRA NO	KONU	SEÇENEKLER		AÇIKLAMA
1	Bakanlık Bilişim Sistemine yüklediği çalışma programında yer alan içeriği antrenman esnasında uyguluyor mu?	☐ EVET	☐ HAYIR	
2	Bakanlık Bilişim Sistemine yüklediği çalışma programlarındaki teorik veya uygulama çalışmalarında belirtmiş olduğu yer ve zamanda bulunuyor mu?	☐ EVET	☐ HAYIR	
3	Bakanlık Bilişim Sisteminde çalışma grubu için belirtilen sporcularla denetim esnasındaki sporcular örtüşüyor mu? (Hayır ise açıklama yazınız.)	☐ EVET	☐ HAYIR	
4	Spor dalına uygun antrenman ekipmanlarını kullanıyor mu?	☐ EVET	☐ HAYIR	
5	Antrenman tesisi ve malzemelerini özenli bir şekilde kullanıyor mu?	☐ EVET	☐ HAYIR	
6	Antrenmanda sporcularla sürekli etkileşim halinde mi?	☐ EVET	☐ HAYIR	
7	Çalışmalarını spor dalına uygun kılık kıyafetle gerçekleştiriyor mu?	☐ EVET	☐ HAYIR	
8	Çalışma grubunda lisanslı ya da sporcu kart sahibi sporcusu var mı? (Evet ise sayısını ayrıntılı şekilde açıklamaya belirtiniz.)	☐ EVET	☐ HAYIR	
9	Engelli sporculara özel çalışma grubu var mı? (Evet ise engel türü, grup ve sporcu sayısını açıklama kısmına belirtiniz.)	☐ EVET	☐ HAYIR	
10	Velilerle düzenli iletişim kuruyor mu?	☐ EVET	☐ HAYIR	
11	Antrenör hakkında Sportif Değerlendirme ve Takip Biriminin öneri ve görüşleri: <i>*Antrenör değerlendirilmesi yapılırken çalıştığı sporcuların devamlılığı, başarısı, diğer personellerle olan iletişimi, gelişime açıklığı, antrenman ve mesai saatlerine riayeti, temsil kabiliyeti vb. hususlar dikkate alınarak oluşan kanaat ve önerilerin her form için özellikle belirtilmesi gerekmektedir. Oluşturulan denetim formunun sorular ile görüş ve öneriler kısmı her antrenör için altı ayda bir hazırlanacak antrenör değerlendirme formuna kaynak oluşturacaktır.</i>			
12	Antrenörün görev yaptığı spor dalının il spor dalı temsilcisinin görüşü:(Gerek görülmesi halinde)			

EK-2: ANTRENÖR DEĞERLENDİRME FORMU

SIRA NO	ANTRENÖR DEĞERLENDİRME FORMU			
1	T.C.Kimlik Numarası			
2	Adı Soyadı			
3	Cinsiyet			
4	Doğum tarihi	/...../.....		
5	Öğrenim durumu			
6	Görev yeri (İl- İlçe- Tesis Adı)			
7	Telefon numarası/ Kurumsal e-posta	CEP NO:	E-POSTA ADRESİ:	
8	Görev yaptığı spor dalı- Antrenör belge kademesi			
9	GSB' de göreve başlama tarihi	/...../.....		
10	Kadro durumu	☐ KADROLU	☐ SÖZLEŞMELİ	☐ SÜREKLİ İŞÇİ
11	Antrenörlük görevi dışında başka bir görev yapıyor mu?	☐ EVET UNVANI: SÜRE:	DAHA ÖNCE GÖREV YAPTI İSE GÖREVİ VE TARİHİ:	☐ HAYIR
12	Kadrosu başka bir ilde olup görevlendirme ile İl Müdürlüğünüz bünyesinde çalışıyor mu?(Çalışıyor ise asli kadrosunun bulunduğu ili ve hangi usulde görevlendirildiğini belirtiniz.)	ASLİ GÖREV İLİ:		AÇIKLAMA:
13	Görev yaptığı spor dalı dışında farklı bir spor dalında antrenör belgesine sahip mi? (Var ise açıklayıcı şekilde yazınız.)	SPOR DALI:		KADEME:
14	Milli takımlarda aktif görevi bulunuyor mu? (Görev aldı ise ayrıntılı bir şekilde bilgileri yazınız.)	☐ EVET	☐ HAYIR	AÇIKLAMA:
15	Milli Takımlarda geçmiş yıllarda görev aldı mı? (Evet ise yer, tarih ve şampiyonayı yazınız)	☐ EVET	☐ HAYIR	AÇIKLAMA:
16	Çalıştırdığı antrenman grup türleri	☐ ALTYAPI	☐ PERFORMANS	☐ SPOR DALINA ÖZGÜ FİZİKSEL AKTİVİTE
17	Çalıştırdığı antrenman grup sayısı	ALT YAPI:	PERFORMANS:	SPOR DALINA ÖZGÜ FİZİKSEL AKTİVİTE:
18	Çalıştırdığı sporcu sayısı	KADIN:	ERKEK:	TOPLAM:
19	Çalıştırdığı engelli sporcu sayısı	KADIN:	ERKEK:	TOPLAM:
ANTRENÖR DURUMU				
SIRA NO	KONU	SEÇENEKLER		AÇIKLAMA
1	Bakanlık Bilişim Sistemine düzenli olarak çalışma programını yüklüyor mu?	☐ EVET	☐ HAYIR	
2	Bakanlık Bilişim Sistemine yüklediği çalışma program içeriği spor dalına uygun mu?	☐ EVET	☐ HAYIR	
3	Bakanlık Bilişim Sistemine yüklediği çalışma programında yer alan içeriği antrenman esnasında uyguluyor mu?	☐ EVET	☐ HAYIR	
4	Bakanlık Bilişim Sistemine kayıtlı sporcuların yoklamalarını düzenli olarak alıyor mu?	☐ EVET	☐ HAYIR	

5	Bakanlık Bilişim Sisteminde çalışma grubu için belirtilen sporcularla denetim esnasındaki sporcular örtüşüyor mu?	☐ EVET	☐ HAYIR	
6	Spor dalına uygun antrenman ekipmanlarını kullanıyor mu?	☐ EVET	☐ HAYIR	
7	Çalışma programında teorik ve uygulama olarak belirttiği mesai saatlerine riayet ediyor mu?	☐ EVET	☐ HAYIR	
8	Performans ve altyapı sporcularının gelişimi hakkında Sportif Değerlendirme ve Takip Birimine altışar aylık periyotlar halinde rapor veriyor mu?	☐ EVET	☐ HAYIR	
9	Altyapı ve Performans grubundaki sporcuları yerel müsabakalara katılıyor mu?	☐ EVET Katılan Sporcu Sayısı:	☐ HAYIR	
10	İlgili sezonda ulusal müsabakalara katılan sporcusu var mı varsa derecesini yazınız?	☐ EVET Katılan Sporcu Sayısı: Dereceye Giren Sporcu Sayısı:	☐ HAYIR	
11	Uluslararası müsabakalara katılan sporcusu var mı, varsa derecesini yazınız?(Dünya, Avrupa vb.)	☐ EVET	☐ HAYIR	
12	Çalıştırdığı sporcuların lisans/sporcu kartı bulunuyor mu?	☐ EVET Sporcu Kart Sayısı: Lisanslı Sporcu Sayısı:	☐ HAYIR	
13	SEM- TOHM' da görev yapıyor mu? (Evet, ise görev süresi nedir?)	☐ EVET	☐ HAYIR	
14	Çalıştırdığı sporculardan SEM- TOHM' a seçilen var mı? (Evet, ise son bir yıl içerisinde seçilen sporcu sayısını yazınız)	☐ EVET	☐ HAYIR	
15	Antrenman için verilen spor malzemelerinin takip ve kontrolünü düzenli olarak yapıyor mu?	☐ EVET	☐ HAYIR	
16	Bakanlık projelerinde görev yapıyor mu? (İlkokullarda spor dalı eğitimi, Türkiye sportif yetenek taraması ve spora yönlendirme programı, Yüzme bilmeyen kalmasın, Koşabiliyorken koş, Ulusal Spor Projeleri vb.)	☐ EVET	☐ HAYIR	
17	Sporcu kaynağı sağlamak ve spor dalının tanıtımı için kurum ve kuruluşlarla faaliyet yürütüyor mu?	☐ EVET	☐ HAYIR	
18	Periyodik olarak sporcu ve velilerle düzenli iletişim kuruyor mu?	☐ EVET	☐ HAYIR	
19	Son bir yıl içerisinde mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlere katıldı mı? (Evet ise katıldığı eğitimleri yazınız.)	☐ EVET	☐ HAYIR	
20	İldeki eğitim kurumlarında(üniversite, spor lisesi) eğitici/antrenör olarak görev alıyor mu?	☐ EVET	☐ HAYIR	
21	Görev yaptığı spor dalı dışında farklı bir spor dalında görev yapıyor mu? (Evet ise spor dalı bilgilerini yazınız.)	☐ EVET	☐ HAYIR	
22	Eğitim Yönetim Sistemi(EYS) kapsamında görev alıyor mu?(Görev alıyor ise hangi spor dallarında ve ne kadar süre görev aldığını yazınız)	☐ EVET	☐ HAYIR	
23	Çalışmasına engel sağlık sorunu var mı? (Var ise ayrıntılı bir şekilde yazınız.)	☐ EVET	☐ HAYIR	
24	Çalışma arkadaşlarına ve idari amirlerine karşı tutum ve davranışları uygun mu?	☐ EVET	☐ HAYIR	

25	Antrenörün spor dalının uygulanmasına ilişkin iklimsel, coğrafi, tesis vb. bir engel var mı? (Atama yada yer değiştirmeden dolayı antrenörün spor dalını uygulayamayacağı iklimsel, coğrafi engel veya tesis yoksunluğu ile alakalı engel varsa belirtilecektir. Su ve Kış sporları vb. diğer spor dalları antrenörlerinin sezon dışı faaliyetlerinde ayrıca belirtilmesi gerekmektedir.)	☐ EVET	☐ HAYIR	
26	Spor destek elemanları ile işbirliği içerisinde çalışıyor mu? (Spor Masörü, Spor Psikoloğu, Fizyoterapist ve Diyetisyen)	☐ EVET	☐ HAYIR	
27	Çalışmalarını spor dalına özgü kılık kıyafetle gerçekleştirmekte özenli davranıyor mu?	☐ EVET	☐ HAYIR	
* Antrenör durumu başlığında yer alan sorular da açıklama gerektiren maddeleri ayrıntılı bir şekilde yazınız.				
28	Antrenör ile ilgili genel değerlendirme:(Antrenör ile ilgili altı ay boyunca düzenlenen denetim formları sonucunda ayrıntı bir şekilde antrenörle ilgili genel değerlendirme yapılması gerekmektedir.)			
29	Altı aylık yapılan yukardaki değerlendirme formu 28.madde yer alan görüş ve öneriler doğrultusunda İl Antrenör Performans, Takip ve Değerlendirme Kurulu tarafından antrenör ile ilgili alınmış yada alınacak tedbirleri (ödül, ceza) belirtiniz.			
30	İl spor dalı temsilcisi veya ilgili spor federasyonun görüşü(gerek görülmesi halinde görüşü alınacaktır.)			
* Her antrenör için doldurulan değerlendirme formu altı aylık periyotlar halinde Sportif Değerlendirme ve Takip Birimi tarafından spor bilgi sistemine girilecektir.				